

國立中央大學宿舍床位調整申請表

National Central University Application Form for Bed Adjustment

填表日期 Date: 年(Y) 月(M) 日(D)

姓名 Name		學號 Student ID	
系級 Department		聯絡電話 Phone No.	
原宿舍-寢室 Original Bed	_____ 舍 Dorm _____ 寢 Room	調整後宿舍-寢室 After Adjustment	_____ 舍 Dorm _____ 寢 Room
申請調整原因 Adjustment Reason			

切結書 Certificate:

本人申請辦理床位調整，同意於規定之搬遷時間內遷至新床位，並協同宿舍管理員檢查寢室清潔及歸還鑰匙手續，逾時未搬遷或未完成檢查程序，同意放棄床位調整申請，絕無異議。I, agreed to be moved to the new bed in the provisions of time, and inspection of the dormitories clean ,return room key to dorm staff.

申請人簽名 Signature: _____

住宿服務組審核 Student Housing Service Division

_____年_____月_____日前需完成宿舍搬遷作業 Applicant should move to the new bed before _____.

承辦人: _____

宿舍遷離檢查作業 Dormitory check-out&check-in check operation

遷出宿舍

_____區宿舍
管理員檢查

☐ 宿舍財產清點 ☐ 寢室清潔檢查 ☐ 鑰匙回收☐ 學生證門禁資料登記刪除 ☐ 修改名冊資料

宿舍管理員: _____年_____月_____日

遷入宿舍

_____區宿舍
管理員檢查

☐ 鑰匙發放 ☐ 修改名冊資料 ☐ 學生證門禁資料登記設定

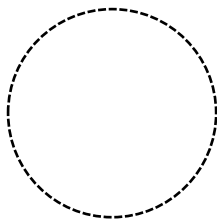
宿舍管理員: _____年_____月_____日

補繳費用明細

☐ 補繳住宿費 _____ 元☐ 補繳空調費 _____ 元

請至出納組辦理繳費

出納組經手人



費用退費明細

退款人身份證字號:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

退款人郵局局帳號:

郵局局號							
郵局帳號							

☐ 退住宿費 _____ 元 ☐ 退空調費 _____ 元

住宿服務組承辦人: _____

住宿服務組組長審核: _____

床位調整流程 **Process of the application for bed adjustment**

